**Утвержден решением педсовета**

**31.08.2012 года**

# План работы

**МОБУ «Центр образования»**

**городского округа «город Якутск»**

**на 2012/2013 учебный год**

***Методическая тема года:***

«Повышение качества образования»

**Цель:**

Оказание действенной помощи учителям в улучшении организации образовательного процесса, в обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов.

**Задачи:**

* Обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов занятий;
* Работать над повышением профессиональной квалификации учителей;
* Повысить квалификацию учителей в области практического использования информационных технологий
* Обеспечение качества и доступности образовательных услуг;
* Повышение открытости деятельности школы потребителям образовательных услуг;
* Создание для обучающихся благоприятной организационно-педагогической среды в целях обеспечения социальной адаптации, успешной социализации и интеграции в общество;
* Совершенствование системы воспитания обучающихся в школе;
* Обеспечение снижения влияния негативных тенденций в подростковой и молодежной среде;
* Сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
* Обеспечение современных и безопасных условий и воспитания;
* Участие в развитии и совершенствовании комплексной информационной системы образования и создания единого сетевого пространст

## Всеобуч

|  |  |
| --- | --- |
| Август-  сентябрь | Комплектование классов.  Уточнение списка обучающихся школы, УКП и экстерната.  Составление ОШ.  Составление расписания занятий.  Сверка списков, состоящих на учете с ПДН. |
| Октябрь | Составление социального паспорта школы.  Создание базы данных по неблагополучным, многодетным, малоимущим семьям.  Составление списка обучающихся состоящих на учете ПДН, КДН, ВШУ.  Месячник по профилактике правонарушений.  Месячник психологического здоровья.  Работа классных руководителей с личными делами учащихся.  Посещение обучающихся на дому.  Учет и анализ посещаемости по классам.  Посещения на дому обучающихся. |
| Ноябрь | Оказание помощи обучающимся в трудоустройстве.  Посещение неблагополучных семей классными руководителями.  Учет и анализ посещаемости. |
| Декабрь | Рейды совместно с ПДН по неблагополучным семьям.  Проверка личных дел обучающихся.  Учет движения осужденных в УКП  Учет и анализ посещаемости по классам. |
| Январь | Уточнение списка обучающихся на II полугодие.  Составление базы данных выпускников 9, 12 классов.  Корректировка расписания занятий.  Учет и анализ посещаемости по классам. |
| Февраль | Посещение обучающихся на дому.  Работа с ПДН, корректировка списка обучающихся, состоящих на учете ПДН, КДН, ВШУ.  Составление списка обучающихся относящихся к ''группе риска''.  Учет и анализ посещаемости по классам. |
| Март | Посещение обучающихся на дому.  Месячник по профилактике правонарушений.  Коррекция базы данных участников ЕГЭ.  Учет и анализ посещаемости по классам.  Месячник психологического здоровья. |
| Апрель | Посещение обучающихся на дому.  Предварительный учет контингента обучающихся на 2013-2014 учебный год.  Собеседование директора с классными рук-ми по сохранению контингента обучающихся.  Учет и анализ посещаемости по классам. |
| Май | Подведение итогов года. |

Совещания и педсоветы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Совещания при директоре | Совещания при завуче | Административные совещания | Производственные совещания | Педсоветы |
| **Сентябрь** | 1. Итоги комплектования 7, 10 классов 2. О посещаемости занятий обучающимися /спецсообщение о неявившихся/ 3. Состояние личных дел работников 4. О циклограмме работы школы | 1. Календарно-тематическое планирование 2. О материале контрольных, лабораторных и практических работ на 2012-2013 учебный год 3. Подготовка документов аттестуемых учителей | 1. Организация дежурства по школе учителей и обучающихся | 1. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах | № 1   1. «Анализ итогов 2011-2012 учебного года и задачи на новый учебный год» 2. Организационные вопросы |
| **Октябрь** | 1.Состояние ведения документации на обучающихся, состоящих на учёте в ВШУ,КДН,ПДН  2.О проведении Дня учителя | 1. Остаточные знания по математике и русскому языку 2. Итоги проверки классных журналов | 1. Организация ВШК и аттестация учителей | 1. О проведении месячника по «Охране труда».   2.Проверка знаний по ОТ и ТБ | №2   1. Комплексный подход в решении проблем итоговой аттестации в 12-х классах |
| **Ноябрь** | 1. Создание условий для материально-технического, информационного и финансового обеспечения в подготовке к ЕГЭ | 1. Предварительные итоги успеваемости учащихся 7-12 классов, выявление неуспевающих и слабо- успевающих учеников 2. Эффективность организации самостоятельной работы обучающихся на уроках русского языка и математики | 1. Организация работы с молодыми учителями 2. О внешнем виде обучающихся 3. Об итогах месячника психологического здоровья. | 1. О проведении месячника по «Противопожарной безопасности». 2. Проверка знаний по ПБ 3. Соблюдение противопожарного режима в школе |  |
| **Декабрь** | 1. Об организации учебной работы в УКП 2. Подготовка к проведению новогодних праздников 3. О организации медосмотра работников | 1. Обеспечение техники безопасности на уроках физики и химии 2. Подготовка документации аттестуемых учителей | 1.Итоги проведения предметных недель в школе в 1 полугодии | 1. Организация работы в праздничные и каникулярные дни 2. Правила ТБ и ПБ | №3   1. Итоги 1 полугодия и задачи на 2 полугодие 2012/2013 уч.г. 2. Организационные вопросы |
| **Январь** | 1. Состояние профилактической работы против употребления ПАВ 2. Выполнение программы по предметам | 1. Состояние классных журналов на 1 полугодие 2. Мониторинг качества освоения программ по предметам: русский язык и математика в 9-х и 12-х классах | 1. Предварительная расстановка педагогических кадров в 2012/2013учебном году | 1. О выполнении требований ТБ на уроках 2. О выполнении плана внутришкольных противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ |  |
| **Февраль** | 1. Работа по дальнейшему укреплению МТБ школы 2. Об организации медкомиссии юношей 1995 года рождения | 1. Диагностика уровня умений и навыков по предметам:   русский язык 7-8 классы  география 10 классы  обществознание, история Отечества, основы права 11 классы | 1. О ходе работы по профилактике правонарушений /проект «Мы рядом»/ /рабочие вопросы/ | 1. О сохранности мебели, наглядных пособий и ТСО в учебных кабинетах |  |
| **Март** | 1. О ходе работы по информатизации в школе 2. Итоги проверки личных дел обучающихся 3. Условия подготовки и проведения ЕГЭ | 1. Итоги пробного ЕГЭ в 12-х классах 2. Состояние преподавания ОБЖ в 7-12 классах | 1. Организация профориентационной работы со старшеклассниками 2. Об итогах месячника по профилактике правонарушений | 1. О санитарном состоянии школы | №4   1. Итоги реализации «Программы психолого-правового сопровождения личности в условиях вечернего /сменного/ общеобразовательного учреждения» |
| **Апрель** | 1. Об итогах смотра учебных кабинетов   2.О состоянии профориентационной работы в  школе  3.Итоги промежуточной аттестации в группах экстерната | 1. Предварительные итоги успеваемости учащихся 7-12 | 1. Итоги месячника психологического здоровья | 1. О работе классных руководителей с родителями 2. О месячнике ПБ и ОТ |  |
| **Май** | 1. О проведении праздника «Последний звонок». 2. Об организации работы с обучающимися, переводимыми в следующий класс условно. 3. Организация итоговой аттестации в 9-х и 12-х классах. | 1. Итоги работы за полугодие, за год | 1. О текущем ремонте летом 2012г. 2. О плане работы школы на 2013/2014 учебный год | 1. Подготовка школы к новому учебному году 2. Материально-техническое обеспечение школы на новый учебный год | № 5   1. О допуске к итоговой аттестации обучающихся 12 классов за курс среднего /полного/ общего образования МОУ «ЦОЦ 2. О допуске к экзаменам обучающихся 9 классов на МОУ «ЦОЦ за курс основного общего образования 3. О допуске к итоговой аттестации обучающихся 12 классов, обучающихся в форме экстерната за курс среднего /полного/ общего образования 4. О допуске к экзаменам обучающихся 9 класса, обучающихся в форме экстерната за курс основного общего образования 5. О летней занятости   № 6   1. О переводе в следующий класс обучающихся 7,8,10,11 классов |
| Июнь | 1. Анализ итоговой аттестации выпускников школы   - анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ  - уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ  - кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ.   1. О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году 2. О планировании работы школы на следующий учебный год |  | 1. Итоги ЕГЭ в 12 классах 2. Подготовка и сдача отчетов по формам |  | №7   1. Об окончании курса основного общего образования   №8  1. Об окончании курса среднего /полного/ общего образования   1. Обсуждение итогов ЕГЭ по русскому языку и математике |

**План внутришкольного контроля МОБУ «Центр образования» ГО «город Якутск»** **на 2012-2013 учебный год**

***1. Контроль за выполнением всеобуча***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Сроки** | **Форма обучения** | | | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Очная** | **УКП** | **Экстерн** |
| 1. Готовность классных кабинетов к учебному году. | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения. | Август | + | + | - |  | Диагностический | Осмотр по кабинетам | Директор, ЗУВР  завхоз | Справка, совещание при директоре |
| 2.      Анализ набранного контингента обучающихся | Установление уровня обученности | Сентябрь | + | - | - | Обучающиеся 10-х классов | Диагностический | Проверка личных дел | ЗУВР, Классные руководители 10-х классов | Педсовет, справка |
| 3. Контроль посещения учебных занятий | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | ежемесячно | + | + | + | Отчеты по посещаемости 7-12 кл. | Персональный | Анализ отчетов посещаемости | Классные руководители  ЗУВР | Справка |
| 4. Организация работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации. | Выявление предупреждение правонарушений. | Октябрь | + | - | + | Учащиеся группы риска | Тематический | Анализ базы данных обучающихся Собеседование | ЗВР | Справка |
| 5.Проведение промежуточной аттестации | Выявить предварительную успеваемость и качество обучения | Ноябрь  Апрель | + | + | + | Учащиеся 7-12-х классов | Тематический | Анализ ведомостей по предварительной успеваемости 7-12 классов | ЗУВР | Справка |
| 6. Работа с отстающими детьми | Анализ выполнения плана работы с отстающими детьми в I-ом полугодие уч.года | Февраль | + | - | - | План работы с отстающими обучающимися | Тематический | Анализ плана | ЗУВР | Справка |

***2. Контроль за школьной документацией***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Сроки** | **Форма обучения** | | | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Очная** | **УКП** | **Экстерн** |
| 1. Вводный инструктаж работников школы по технике безопасности | Проверить правильность оформления журналов по ТБ | Август | **+** | **+** | **-** | Все работники школы | Тематический | Проверка журналов по ТБ | Директор, завхоз | Журналы по ТБ |
| 2. Состояние личных дел учителей | Проверить личные дела учителей | Сентябрь | + | + | + | Личные дела учителей | Фронтальный | Проверка личных дел | Директор, секретарь | Справка |
| 3. Состояние личных дел обучающихся | Соблюдение требований к оформлению личных дел | Сентябрь  Июнь | + | - | - | Личные дела учащихся | Персональный | Проверка личных дел | ЗУВР | Справка |
| 4. Состояние медицинских карточек | Проверить работу классных руководителей по составлению базы данных для медицинского работника школы | Сентябрь | + | - | - | Классные руководители 7-12 классов | Тематический | Медицинские карты | ЗУВР,  Медработник | Справка |
| 5. Классные журналы | Проверить правильность оформления классных журналов | Сентябрь  Июнь | + | + | - | Журналы 7-12-х классов | Тематический | Проверка журналов | ЗУВР | Справка |
| Посещаемость.  Накопляемость оценок | Ноябрь  Март | + | + | - | Журналы 7-12-х классов | Тематический | Проверка журналов | ЗУВР | Справка |
| Своевременное заполнение ТБ и наркопоста | Октябрь  Апрель | + | - | - | Журналы 7-12-х классов | Тематический | Проверка журналов | ЗУВР | Справка |
| Анализ работы предметников по выполнению требований к ведению классных журналов | Декабрь  Май | + | + | - | Классные журналы | Тематический | Анализ журналов | ЗУВР | Справка  Совещание при завуче |
| 6. Организация планирования учебно-методической деятельности педагогов | Проанализировать своевременность и качество КТП учителей, председателя МО. | Сентябрь | + | + | - | План работы МО,  КТП | Персональный | Проверка КТП, планов работ МО | Директор, ЗУВР | Анализ на заседании МО |
| 7. Проверка рабочих тетрадей 7-9 классов | Соблюдение орфографического режима. | Октябрь | + | - | - | Рабочие тетради 7-9 классов | Тематический | Проверка рабочих тетрадей | ЗУВР | Справка |
| 8. Контрольные тетради 7-12 классов | Орфографический режим | Ноябрь | + | - | - | Контрольные тетради | Тематический | Проверка контрольных тетрадей | ЗУВР | Справка |
| 9. Поурочные планы педагогов | Анализ умений молодых педагогов правильно составлять поурочные планы | Сентябрь  Ноябрь  Январь | + | + | - | Поурочные планы  учителей:  Федорова К.Д., Паршинцева А.А. | Тематический | Анализ планов | ЗУВР | Анализ планов  Справка |
| Наличие поурочных планов у  учителей математики и русского языка | Январь | + | + | - | Поурочные планы  учителей математики и русского языка | Тематический | Проверка наличия планов | ЗУВР | Справка |
| 10. Контроль оформления аттестатов выпускников | Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников | Июнь | + | + | + | Аттестаты | Итоговый | Проверка копий аттестатов и журналов выдачи аттестатов | Директор, ЗУВР |  |

***3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Сроки** | **Форма обучения** | | | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Очная** | **УКП** | **Экстерн** |
| 1. Проверка остаточных знаний по обязательным предметам (математика, русский язык) | Проверить уровень ЗУН учащихся на начало учебного года. | Сентябрь | + | - | - | Учащиеся 7, 9, 10,12-х классов. | Тематический | Стартовые контрольные работы | ЗУВР | Справка, педсовет |
| 2. Проверка техники чтения в 7-10 классах | Проверка ЗУН учащихся 7-10-х классов при чтении незнакомого текста | Сентябрь  Апрель | + | - | - | Учащиеся 7-10 х классов | Персональный | Тестирование | ЗУВР | справка |
| 3. Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся | Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в ОУ. Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов | Сентябрь  Январь | + | + | - | Учителя-предметники | Предупредительный | Собеседование с библиотекарем, классными руководителями. | ЗУВР, библиотекарь | Информация, Заседание МО |
| 4. Организации учебного процесса на уроках русского языка, литературы. | Эффективность организации самостоятельной работы обучающихся на уроках русского языка, литературы. | Ноябрь | + | + | - | Учителя русского языка, литературы. | Предметный | Проверка рабочих тетрадей, посещение учебных занятий. | ЗУВР, председатель МО | Справка |
| 5. Организации учебного процесса на уроках математики | Эффективность организации самостоятельной работы обучающихся на уроках математики | Ноябрь | + | + | - | Учителя математики | Предметный | Проверка рабочих тетрадей, посещение учебных занятий. | ЗУВР, председатель МО | Справка |
| 6. Организация работы по информатизации | Результативность работы по внедрению ИКТ в учебно-воспитательный процесс. Проверить уровень использования мобильного класса и ТСО на уроках | Декабрь,  Март | + | - | - | Информатик - Семенов М.И.  Учителя предметники по выбору | Персональный | План информатизации  ИКТ компетентность учителей собеседование | ЗУВР | Справка |
| 7. Организация работы с картами на уроках географии | Проверить навыки работы с картами обучающихся 7-8 классов | Январь | + | - | - | Сергеева Д.Г. | Тематический | Практическая работа с картами | ЗУВР | Справка |
| 8. Мониторинг качества освоения программ | Выявить уровень освоения программ обучающихся  9 классов   * по русскому языку и математике | Декабрь  Май | + | - | - | Борисова Я.Б.  Тобонова С.Е. | Тематический | Контрольные срезы | ЗУВР | Справка |
| * по биологии | Март | + | - | - | Федорова К.Д. учитель биологии | Тематический | Контрольные срезы по разделу «Эволюционное учение» | ЗУВР | Справка |
| в 10 классах   * по ОБЖ | Февраль | + | - | - | Соловьев П.В | Тематический | Контрольные срезы по теме: «Индивидуальные средства защиты» | ЗУВР | Справка |
| в 11 классах   * по обществознанию | Апрель | + | - | - | Егоров С.А. учитель обществознания | Тематический | Контрольные срезы | ЗУВР | Справка |
| 9. Обеспечение техники безопасности на уроках физики и химии. | Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей. | Декабрь | + | + | - | Преподаватели физики и химии | Фронтальный | Проверка документации | ЗУВР | Справка |
| 10. Усвоение учебного материала за первое полугодие | Анализ качества и успеваемости. | Декабрь | + | + | - | Учащиеся 7-12-х классов | Административный | Анализ контрольных работ | Директор  ЗУВР | Справка, педсовет |
| 11. Организации диалоговой работы на уроках английского и  якутского языка | Изучение уровня организации диалоговой работы в учебном процессе на уроках и английского и якутского языка | Март | + | - | - | Учителя английского и якутского языка | Административный | Посещение и анализ уроков | ЗУВР | Справка |
| 12. Выполнение образовательных программ | Проверить выполнение учебных программ по предметам | Январь  Июнь | + | + | - | Классные журналы | Административный | Отчеты учителей предметников | ЗУВР | Справка |
| 13. Результаты учебного процесса | Изучение результативности учебного процесса | Июнь | + | + | + | Результаты итоговой аттестации 9 и 12-х классов, промежуточной аттестации учащихся 7-8 и 10-12х классов | Итоговый | Анализ итогов года | Директор, ЗУВР | Педсовет  (август) |

***4. Контроль за состоянием воспитательной работы***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Сроки** | **Форма обучения** | | | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Очная** | **УКП** | **Экстерн** |
| 1.Проверка воспитательных планов классных руководителей | Соответствие планов воспитательной работы возрастным особенностям, актуальность решаемых проблем | Сентябрь | + | - | - | Планы воспитательной работы классных руководителей 7-12-х классов | Тематический | Анализ воспитательных планов классных руководителей. | ЗВР | Справка  Заседание МО |
| 2.Ведение документации на обучающихся, состоящих на ВШУ,КДН, ПДН | Состояние ведения индивидуальных учетных карточек состоящих на профилактическом учете в ВШУ,КДН, ПДН | Октябрь  Апрель | + | - | + | Классные руководители | Персональный | Учетные карточки, соц . паспорт класса | ЗВР | Справка |
| 3.Эффективность мер работы классного руководителя при работе с учащимися, состоящими на всех видах учета | Контроль над выполнением индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних по программе «Психолого-правовое сопровождение личности в условиях вечернего (сменного) образовательного учреждения» | Ноябрь  Апрель | + | - | + | Классные руководители.  Отчеты классных руководителей по проделанной работе. | Персональный | Анализ отчетов | ЗВР  учитель психологии  Николаева С.Г. | Заседание МО классных руководителей |
| 4.Работа классного руководителя | Ведение документации на постановку на воинский учет | Ноябрь | + | - | - | Классные руководители 7-10 классов | Персональный | Документация на юношей 1996 г.р. | ЗВР | Заседание МО класс рук-ов |
| Изучение деятельности классных руководителей по организации внутриклассных мероприятий | Апрель | + | - | - | Классные руководители 7-9 классов | Тематический | Посещение классных часов | ЗВР | Справка |
| 5. Контроль воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию | Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой в связи с этой целью работой. Определение результативности и эффективности работы. | Февраль | + | - | - | Классные руководители 9-12 классов | Персональный | Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы классного руководителя. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение | ЗВР | Справка |
| 6. Эффективность профориентационной работы | Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями. | Март | + | - | - | Классные руководители 9, 12 классов | Персональный | Посещение мероприятий, анкетирование учащихся, собеседование | ЗВР | Справка |
| 7. Занятость учащихся во внеурочное время | Проверка посещаемости кружков, секций | Ноябрь  Май | + | - | - | Классные руководители | Тематический | Анализ воспитательного плана и ознакомление с дневниками кл. руководителей | ЗВР | Справка |

***5. Контроль за состоянием методической работы***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Сроки** | **Форма обучения** | | | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Очная** | **УКП** | **Экстерн** |
| 1.Организация предметной недели | Анализ внеклассной работы   * истории * русского языка и литературы * ОБЖ, психологии и географии * английского и якутского языка * математики, физики, информатики * биологии, химии | Октябрь Ноябрь  Февраль  Март  Апрель  Май | + | - | - | Внеурочная деятельность учителей | Тематический | Посещение, анализ | ЗУВР, руководитель МО | Анализ, справка |
| 2.Посещение открытых уроков учителей | Организация учебной деятельности   * истории * русского языка и литературы * ОБЖ, психологии и географии * английского и якутского языка * математики, физики, информатики * биологии, химии | Октябрь Ноябрь  Февраль  Март  Апрель  Май | + | - | - | Открытые уроки | Предметный | Посещение, анализ | ЗУВР, руководитель МО | Заседание МО, анализ |
| 3.Работа с молодыми педагогами | Анализ и корректировка КТП молодых педагогов, поурочное планирование | Сентябрь  Февраль | + | - | - | Молодые педагоги | Тематический | Анализ КТП,  поурочных планов | руководитель МО | справка |
| Выполнение требований к организации учебного процесса | Октябрь | + | - | - | Молодые учителя  Федорова К.Д.  Паршинцева А.А. | Персональный | Посещение уроков, собеседование | Руководитель МО,  учителя-наставники | Справка, анализы уроков |
| Результативность деятельности, качества знаний и уровня успеваемости по предмету | Декабрь | + | + | - | молодые учителя  Федорова К.Д.  Паршинцева А.А. | Предметный | Проведение контрольных срезов. | ЗУВР, руководитель МО | Справка |
| 4. Результативность деятельности аттестуемых учителей | Результаты деятельности учителей на соответствие занимаемой должности | Сентябрь | + | - | - | Семенов М.И.  Соловьев П.В.  Тобонова С.Е. | Персональный | Анализ документов на аттестацию | ЗУВР, руководитель МО | Результаты аттестации |
| Результаты деятельности учителей на первую категорию | Декабрь | + | - | - | Васильева С.П. | Персональный | Анализ документов на аттестацию | ЗУВР, руководитель МО | Результаты аттестации |
| 5. Работа над методической темой школы | Изучить работу педагогов по реализации методической темы школы | Январь | + | - | - | Работа педагогического коллектива над методической темой школы | Тематический | Анализ методической литературы, собеседование по плану самообразований | ЗУВР, руководитель МО | Справка, заседание педсовета |
| Диагностика профессиональной деятельности учителей | Февраль | + | - | - | Планы самообразования | Тематический | Анализ планов самообразования | руководитель МО | Анализ планов на заседании ШМО |
| 6. Работа творческих групп по применению информационных технологий | Анализ работы МО, творческих групп | Февраль | + | - | - | Временные творческие группы педагогов и МО | Административный | Анализ научно-методических проблемных тем педагогов | ЗУВР | Заседание МО |
| 7. Проведение семинаров в рамках МО | Проанализировать качество работы МО | Апрель | + | - | - | Творческие группы | Тематический | Отчет творческих групп | Администрации. | Справка, заседание НМС |
| 8. Подготовка экзаменационного материала | Своевременность подготовки экзаменационного материала к итоговой аттестации | Апрель | + | + | + | Учителя - экзаменаторы | Предметный | Экзаменационный материал | ЗУВР  руководитель МО | Справка |
| 9. Итоги внеурочной деятельности педагогов | Итоги участия педагогов и учащихся школы в муниципальных, региональных, всероссийских мероприятиях (семинарах, конкурсах, олимпиадах, смотрах и т.п.) | Май | + | - | - | Учителя, МО | Фронтальный | Свидетельства прохождения курсов | ЗУВР  руководитель МО | Заседание МО |

***6. Контроль за комплексным планом подготовки к итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 12 классах***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Сроки** | **Форма обучения** | | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Очная** | **Экстерн** |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | Проверить состояние УМК по подготовке к ЕГЭ | Ноябрь | + | - | Ответственные по ЕГЭ, учителя предметники Васильева С.П., Ромашова Т.Ф. | Персональный | Осмотр стенда, учебной литературы и материалов по подготов­ке к ЕГЭ, мобильный класс | Администрация | Справка |
| Выявление уровня обучености 12 классов по математике и русскому языку | Уровень подготовки выпускным экзаменам | Октябрь  Декабрь  Февраль  Апрель | + + + + | -  -  -  + | Учащиеся 12- х классов | Административный | Пробное ЕГЭ, анализ результатов | ЗУВР | Справка, заседание МО |
| Психологическая подготовка к ЕГЭ | Проверить системность работы психолога по подготовке к ЕГЭ | Январь | + | + | Учитель психологии | Персональный | План психологического сопровождения выпускника, собеседование. | ЗУВР | Справка |
| Консультации по подготовке | Проверить посещаемость и соответствие материала консультаций по русскому языку и математике. | Февраль  Апрель | + | - | Учителя предметники Васильева С.П., Ромашова Т.Ф. | Персональный | Посещение консультация, рабочие тетради. | ЗУВР | Справка |
| Анализ итогов ЕГЭ | Подведение итогов ЕГЭ за 2012-2013 уч.год | Август |  |  | Выпускники 12-х классов | Персональный | Анализ итогов ЕГЭ | ЗУВР | Справка, заседание МО |

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  На педсовете  Прот. № \_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю  Директор  МОБУ «Центр образования»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соловьева Н.П. |

Комплексный план подготовки к итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 12 классах

на 2012-2013 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Вид де­ятельнос­ти*** | ***Мероприятия*** | | ***Ответственные*** | | |
| ***1*** | ***2*** | | ***3*** | | |
| ***сентябрь*** | | | | | |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1. Назначение ответственных по ЕГЭ.  2. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготов­ке к ЕГЭ  3. Прием заявлений осужденных на сдачу выпускных экзаменов с выбором формы сдачи экзаменов (ЕГЭ, традиционная форма)  4. Настройка и подготовка мобильного компьютерного класса для и эксплуатации в образовательном процессе | | Директор школы Зам. директора по УВР  Ответственные по ЕГЭ,  руко­водитель МО Семенов М.И. | | |
| Нормативные документы | 1. Приказ о назначении ответственного по ЕГЭ. | | Директор | | |
| Работа с обучающимися | 1. Создание графика и проведение индивидуальных консультаций для обучающихся. 2. Информирование по вопросам ЕГЭ ( выбор предметов).    * инструктирование обучающихся    * ознакомление с КИМами, официальными сайтами ЕГЭ РФ и МО РС(Я)    * правила поведения на ЕГЭ 3. Сбор данных о планируемом выборе экзамена в форме ЕГЭ. 4. Сбор паспортных данных для базы данных по ЕГЭ | | Зам. дир. по УВР  Ответственный по ЕГЭ | | |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальные консультации родителей | | Классные рук-ли, зам. дир. по УВР, учителя-предметники | | |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Заседание МО учителей -предметников «Утверждение плана работы МО на 2012-2013 учебный год». 2. Работа с классными руководителями 12-ых классов по проблемам: «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся» | | Руководитель МО  Зам. дир. по ВР  Классные руководители | | |
| ***октябрь*** | | | | | |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | | 1. Обновление информационного стенда «Единый государственный экзамен» для выпускников и их родителей в вестибюле школы 2. Педагогический совет по итогам ЕГЭ за 2012год и устранению недостатков 3. Организация помощи в эксплуатации мобильного класса в образовательном процессе. 4. Подготовка и проведение первого пробного ЕГЭ | | Директор Классные рук-ли, зам. дирек­тора по УВР    Семенов М.И. | |
| Нормативные документы | | Приказ о проведении пробного ЕГЭ | | Директор | |
| Работа с обучающимися | | 1. Организация тренировочных занятий по заполнению бланков ЕГЭ. 2. Индивидуальное консультирование выпускников по предметам. 3. Проведение групповых консультаций предметниками школы по обязательным предметам. 4. Проведение пробного ЕГЭ по обязательным предметам. 5. Проведение СКР для осужденных. 6. Анкетирование выпускников на уровень тревожности. | | Учителя-предметники, психолог | |
| Работа с родителями | | 1. Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ЕГЭ 2. Общешкольное родительское собрание в выпускных классах | | учителя-предметники Директор, Классные рук-ли, | |
| Работа с педагогическим коллективом | | 1. Смотр дидактико-методических материалов для подготовки к ЕГЭ по кабинетам. 2. Утверждение планов самообразования учителей. 3. Организация обмена опытом «Особенности подготовки к урокам с учетом требований ЕГЭ» с приглашением опытных учителей города (рус. яз. матем.) 4. Проведение обучающего занятия «Использование мобильного класса в образовательном процессе» | | Руководитель МО зам. дир. по УВР, учителя-предметники  Учителя УКП  Семенов М.И. | |
| ***ноябрь*** | | | | | |
| Организационно-ме­тодическая работа | | 1.Совещание при директоре «Создание условий для материально-технического, информационного и финансового обеспечения в подготовке к ЕГЭ».  2. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учи­телями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ | | Директор, зам. дирек­тора по УВР | |
| Норматив­ные доку­менты | | 1. Подготовка базы данных выпускников школы на электронном носителе | | Ответственный за базу данных | |
| Работа с обучающимися | | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ «Как лучше подготовиться к занятиям»;  2. Индивидуальное консультирование обучающихся по предметам;  3. Организация работы с заданиями различной сложности;  4. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков».  5. Проведение групповых консультаций. | | Педагог-психолог  Учителя-предметники  Учителя-предметники  Ответственный по ЕГЭ | |
| Работа с родителями | | Классное родительское собрание «Как создать благоприятный психологический климат в семье для подготовки к ЕГЭ»  Ознакомление с результатами пробного ЕГЭ | | Педагог-психолог;  классные руководители | |
| Работа с педаго­гическим коллективом | | 1. Посещение и анализ уроков в выпускных классах с целью выявление уровня методической подготовки учителя к ЕГЭ  2. Семинар «Использование различных видов контроля знаний в условиях подготовки к ЕГЭ»  3 Посещение и анализ открытых уроков учителей русского языка и литературы | | Руководитель МО Зам. директора по УBР | |
| ***декабрь*** | | | | | |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | | 1. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступле­нию на родительском собрании по итогам первого полугодия; 2. Подготовка и проведение второго пробного ЕГЭ 3. Подготовка и проведение пробного ЕГЭ по выбору | | Зам. директора школы по УВР | |
| Норматив­ные доку-  менты | | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа озна­комления с нормативными документами для родителей по классам.  2.Сбор письменных заявлений выпуск­ников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ по предметам.  3. Приказ о проведении пробного ЕГЭ | | Классные руководители,  Зам. директора по УВР.  Директор | |
| Работа с обучающимися | | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ тренинг «Поведение на экзамене»  2. Индивидуальное консультирование обучающихся по предметам  3. Проведение групповых консультаций по графику.  4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки  5. Проведение второго пробного ЕГЭ по русскому языку и математике.  6. Подготовка и проведение пробного ЕГЭ по выбору | | Педагог-психолог  Учителя-предметники  Учителя-предметники  Ответст. за ЕГЭ  Учителя-предметники | |
| Работа с родителями | | Проведение классного родительского собрания с повесткой дня:  «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ»;  «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)» | | Зам. директора по УВР, пе­дагог-психолог, клас­сные руководители | |
| Работа с педагогичес­ким коллек­тивом | | 1. Подготовка выпускников к участию на пробном ЕГЭ по обязательным предметам;  2. Анализ успеваемости за I полугодие | | Зам. директора школы по УВР учителя-предметники, классные руководители | |
| ***январь*** | | | | | |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | | 1. Разработка анкеты для учащихся после проведения пробного ЕГЭ. (Анкета *1. Каковы ваши впечатления от пробного ЕГЭ? 2. Самое трудное на экзамене* — *это ...* ,3. *Какие задания для вас были самые легкие? 4. Какие задания оказались самыми трудными? 5. В целом экзамен для вас оказался: а) легким (вам легко было выполнить все задания); б) сложным (большинство заданий не удалось решить); в) средним (что-то было легко, а что-то трудно))*  3. Анализ результатов пробного ЕГЭ, обсуждение результа­тов на заседании МО и на совещании при завуче  4. Анализ результатов анкетирования обучающихся и разработка реко­мендаций для учителей-предметников и классных руководителей  5. Анализ ошибок при заполнении бланков | | педагог-психолог  директор школы, зам. директора по УВР, руко­водитель МО | |
| Норматив­ные доку­менты | | 1. Подготовка нормативных документов для оказания платных образовательных услуг по подготовке к ЕГЭ | | Директор школы, ответственный по ЕГЭ Зам. дир. по УВР | |
| Работа с обучающимися | | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ «Память и приемы запоминания»  2. Индивидуальное консультирование обучающихся  3. Групповые консультации по графику  4. Работа по заполнению бланков   1. Анкетирование обучающихся после проведения пробного экзамена 2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ экстернов    * знакомство с инструкцией по подготовки к ЕГЭ    * правила поведения на ЕГЭ    * инструктирование учащихся    * время регистрации на ЕГЭ   7. Подписание договоров на платные образовательные услуги с экстернами. | | Педагог-психолог  Учителя-предметники  Ответств. по ЕГЭ | |
| Работа с педагогическим коллективом | | 1. Обмен опытом «Эффективное использование повторения как этапа урока для ликвидации пробелов в знаниях обучающихся»  2. Посещение и анализ уроков учитель математики с целью выявления рационального распределения времени при структурировании уроков | | Руководитель МО  Зам. дир. по УВР | |
| ***февраль*** | | | | | |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | | 1. Первичный инструктаж по правилам поведения на ЕГЭ  2. Контроль за проведением платных консультаций для групп экстерната.  3. Организация и проведение третьего пробного ЕГЭ с участием групп экстерната и выпускников 12 классов очной формы | | Зам. директора школы по УВР  Ответственные по ЕГЭ и классные руководители | |
| Норматив­ные доку-  менты | | 1. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ (Лист ознакомления с памяткой для выпускников) | | Зам. директора по УВР. | |
| Работа с обучающимися | | 1. Пробное ЕГЭ по русскому языку и математике  2. Психологическая подготовка к ЕГЭ «Методы работы с текстами»  3. Индивидуальное консультирование обучающихся  4. Групповые консультации по графику  4. Работа по заполнению бланков  5. Посещение платных консультаций для групп экстерната  6. Психологическая подготовка для групп экстерната | | Педагог-психолог  Учителя-предметники  Ответст. по ЕГЭ | |
| Работа с родителями | | Информирование родителей с результатами пробного ЕГЭ | | Клас­сные руководители | |
| Работа с педагогичес­ким коллек­тивом | | 1. Совещание при завуче «Результаты пробного ЕГЭ» 2. Круглый стол по теме «Как добиться повышения мотивации к саморазвитию для успешного окончания школы» 3. Приглашение специалистов из городского Ресурсного центра по подготовке к ЕГЭ для консультирования обучающихся | | Руководители ТГ.  Зам. директора по УВР  Ответственные по ЕГЭ | |
| ***март*** | | | | | |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | | 1. Совещание при директоре «Условия подготовки и проведения ЕГЭ» | | Директор Зам. директора школы по УВР | |
| Норматив­ные документы | | 1. Справка о результатах проведения пробного ЕГЭ. | | Зам. директора по УВР. | |
| Работа с обучающимися | | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ «Как бороться со стрессом»  2. Индивидуальное консультирование учащихся  3. Проведение групповых консультаций по графику  4.Работа по заполнению бланков  5.Посещение консультаций ведущих учителей города  6.Корректировка базы данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ  7. Психологическая подготовка для групп экстерната | | Педагог-психолог  Учителя-предметники  Ответст. по ЕГЭ | |
| Работа с родителями | | Индивидуальные консультации по вопросам ЕГЭ | | Клас­сные руководители | |
| Работа с педагогичес­ким коллек­тивом | | Работа с классными руководителями, контроль подготовки к ЕГЭ.  Контроль посещаемости занятий и консультаций | | Зам. директора школы по УВР  Классные руководители | |
| апрель | | | | | |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | | 1.Подготовка списков выпускников, сдающих экзамены по выбору и их утверждение. *Списки вывешиваются на стенде в вестибюле школы*  *2.* Ознакомление с расписанием сдачи ЕГЭ, его размещение на информационном стенде  3 Проведение четвертого пробного ЕГЭ | | Директор, зам. директо­ра по УВР, Ответственные по ЕГЭ | |
| Норматив­ные доку­менты | | 1. Оформление сводной таблицы (списков) участников ЕГЭ по выбору  2. Приказ о проведении пробного ЕГЭ | | Зам.директора, клас­сные руководители | |
| Работа с обучающимися | | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ «Как снять психологическое напряжение»  2. Индивидуальное консультирование учащихся  3. Проведение групповых консультаций по графику  4. Работа по заполнению бланков  5. Проведение пробного ЕГЭ для групп экстерната и очных классов  6. Посещение консультаций ведущих учителей города  7. Психологическая подготовка для групп экстерната | | Педагог-психолог  Учителя-предметники  Зам. директора шко­лы, Классные руководи­тели | |
| Работа с родителями | | Информирование и консультирование по вопросам, связанными с организацией и проведением ЕГЭ | | Классные руководите­ли, учителя-  предметники | |
| ***май*** | | | | | |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | | 1. Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ». *Вопросы для обсуждения: 1. Организация процедуры ЕГЭ в установленные сроки. 2. Получение свидетельств по результатам ЕГЭ из Центра тес­тирования. 3. Организация выдачи свидетельств по результатам ЕГЭ* 2. Оформление пропусков на ЕГЭ и их копий   3. Подготовка графика проведения предэкзаменационных консультаций  4. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ | | | Директор,  Классные руково­дители  Зам. Дир. по УВР, Ответственные по ЕГЭ |
| Норматив­ные доку­менты | | 1. Подготовка приказа о допуске выпускников 12-х классов и групп экстерната к сдаче ЕГЭ  2. Регистрация до 15 мая пропусков в специальном документе (жур­нале, ведомости)  3. Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ЕГЭ  4. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ | | | Директор  Зам. директора по УВР  Классные руково­дители |
| Работа с обучающимися | | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ «Способы снятия нервно-психического напряжения»  2. Индивидуальное консультирование учащихся  3. Групповые консультации по графику  4. Работа по заполнению бланков  5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ  6. Посещение платных консультаций для групп экстерната  7.Посещение консультаций ведущих учителей города | | | Педагог-психолог  Учителя-предметники  Классные руководи­тели  Зам.директора по УВР  Ответственный по ЕГЭ |
| Работа с родителями | | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ | | | Классные руководите ли, учителя-предметники  Ответственный по ЕГЭ |
| Работа с педагогичес­ким коллективом | | 1.Работа с классными руководителями по контролю и обеспечению участия обучающихся в ЕГЭ. | | | Зам. директора по УВР  Ответственный по ЕГЭ |
| ***Июнь*** | | | | | |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ». *Вопросы для обсуждения: 1. Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ. 2. Уровень профессиональной компетентности педагогов по воп­росам подготовки выпускников к ЕГЭ. 3. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ* | | | Директор, зам. дирек­тора, классные руководи­тели, руководители МО  учителя-предметники, педагог-психолог |
| Норматив­ные доку­менты | | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ  2.Формирование отчетов по результатам ЕГЭ  3. Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ЕГЭ | | | Учи­теля-предметники  Зам. директора по УВР  Ответственный по ЕГЭ |

**Утверждаю**

**Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соловьева Н.П.**

**План подготовки выпускников 9-х классов**

**МОБУ «Центр образования» Городского округа «город Якутск»**

**к государственной итоговой аттестации в традиционной форме**

**в 2012/2013 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Срок выполнения** | **Примечания и дополнения** | **Ответственный за выполнение** |
| **1.** | Родительские собрания:  1. «ГИА в 9-х классах»:  Общие положения;  Порядок проведения.  Порядок выдачи аттестатов;  3. Расписание экзаменов;  Режим дня во время подготовки к экзаменам. Психологическое сопровождение. | Октябрь  Апрель |  | Директор Соловьева Н.П.  Заместитель и.о.директора по УВР  Москвитина А.Ю.Классные руководители.  Фельдшер Сорокоумова А.И., Николаева С.Г. учитель «Основ психологии» |
| **2.**  . | Проведение индивидуальных собеседований с родителями по подготовке к экзаменам в 9-х классах. | Ноябрь-март | Проведение индивидуальных собеседований с родителями, у которых дети требуют особого внимания. | Классные руководители Учителя-предметники |
| **3.** | Ежемесячные консультации психолога для выпускников, их родителей, педагогов. | октябрь-апрель |  | Заместитель директора по ВР |
| **4** | Организация дополнительных консультаций по предметам по выбору | Со второго полугодия | По согласованию с учителями-предметниками | Замдиректора по УВР МосквитинаА.Ю. |
| **5.** | Знакомство учащихся с «Положением о государственной (итоговой) аттестации»,  а) о допуске к экзаменам;  б) расписание экзаменов;  в) работа экзаменационной комиссии;  г) предоставление возможности ознакомиться с проверенной экзаменационной работой;  д.) выставление отметок. | Апрель-май | Проведение бесед с выпускниками по вопросам выпускных экзаменов- январь | Заместитель директора по УВР  Москвитина А.Ю.  Классные руководители |
| **5.** | Создание и утверждение экзаменационных билетов по выбранным предметам | Март-апрель |  | Заместитель директора по УВР  Москвитина А.Ю.Учителя-предметники Председатель МО Титова Н.А. |
| **6.** | Размещение на сайте, на школьном форуме, стендах информации о проведении государственной (итоговой) аттестации, экзаменов. | В течение года | Подготовка справочных, информационных и  учебно-тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенды,  Интернет-ресурсы) | Заместитель директора по УВР  МосквитинаА.Ю.Учителя-предметники,  Семенов М.И. оператор ЭВМ, руководитель МО Титова Н.А. |
| **7.** | Анкетирование учащихся 9-х классов «Выбор профессии». | февраль |  | Заместитель директора по ВР  Борисов Д.Д.  Николаева С.Г. учитель «Основ психологии» |
| **8.** | Организация проведения выпускных экзаменов | Май-июнь |  | Заместитель директора по УВР  Москвитина А.Ю.. Экзаменационная комиссия, классные руководители |
| **9.** | Порядок выпуска учащихся, оформления и выдачи документов об образовании. | Июнь |  | Директор Соловьева Н.П.  Классные руководители |