|  |  |
| --- | --- |
| РассмотреноНа педсовете Прот. № \_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УтверждаюДиректор МОБУ «Центр образования»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соловьева Н.П. |

Комплексный план подготовки к итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 12 классах

 на 2012-2013 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Вид де­ятельнос­ти*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| ***сентябрь*** |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1. Назначение ответственных по ЕГЭ.2. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготов­ке к ЕГЭ3. Прием заявлений осужденных на сдачу выпускных экзаменов с выбором формы сдачи экзаменов (ЕГЭ, традиционная форма) 4. Настройка и подготовка мобильного компьютерного класса для и эксплуатации в образовательном процессе | Директор школы Зам. директора по УВР Ответственные по ЕГЭ, руко­водитель МО Семенов М.И. |
| Нормативные документы | 1. Приказ о назначении ответственного по ЕГЭ.
 | Директор |
| Работа с обучающимися | 1. Создание графика и проведение индивидуальных консультаций для обучающихся.
2. Информирование по вопросам ЕГЭ ( выбор предметов).
	* инструктирование обучающихся
	* ознакомление с КИМами, официальными сайтами ЕГЭ РФ и МО РС(Я)
	* правила поведения на ЕГЭ
3. Сбор данных о планируемом выборе экзамена в форме ЕГЭ.
4. Сбор паспортных данных для базы данных по ЕГЭ
 | Зам. дир. по УВРОтветственный по ЕГЭ  |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальные консультации родителей | Классные рук-ли, зам. дир. по УВР, учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Заседание МО учителей -предметников «Утверждение плана работы МО на 2012-2013 учебный год».
2. Работа с классными руководителями 12-ых классов по проблемам: «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся»
 | Руководитель МОЗам. дир. по ВРКлассные руководители |
| ***октябрь*** |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1. Обновление информационного стенда «Единый государственный экзамен» для выпускников и их родителей в вестибюле школы
2. Педагогический совет по итогам ЕГЭ за 2012год и устранению недостатков
3. Организация помощи в эксплуатации мобильного класса в образовательном процессе.
4. Подготовка и проведение первого пробного ЕГЭ
 | Директор Классные рук-ли, зам. дирек­тора по УВР Семенов М.И. |
| Нормативные документы | Приказ о проведении пробного ЕГЭ | Директор |
| Работа с обучающимися | 1. Организация тренировочных занятий по заполнению бланков ЕГЭ.
2. Индивидуальное консультирование выпускников по предметам.
3. Проведение групповых консультаций предметниками школы по обязательным предметам.
4. Проведение пробного ЕГЭ по обязательным предметам.
5. Проведение СКР для осужденных.
6. Анкетирование выпускников на уровень тревожности.
 | Учителя-предметники, психолог |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ЕГЭ
2. Общешкольное родительское собрание в выпускных классах
 |  учителя-предметники Директор, Классные рук-ли,  |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Смотр дидактико-методических материалов для подготовки к ЕГЭ по кабинетам.
2. Утверждение планов самообразования учителей.
3. Организация обмена опытом «Особенности подготовки к урокам с учетом требований ЕГЭ» с приглашением опытных учителей города (рус. яз. матем.)
4. Проведение обучающего занятия «Использование мобильного класса в образовательном процессе»
 | Руководитель МО зам. дир. по УВР, учителя-предметникиУчителя УКПСеменов М.И. |
| ***ноябрь*** |
| Организационно-ме­тодическая работа | 1.Совещание при директоре «Создание условий для материально-технического, информационного и финансового обеспечения в подготовке к ЕГЭ».2. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учи­телями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ | Директор, зам. дирек­тора по УВР |
| Норматив­ные доку­менты | 1. Подготовка базы данных выпускников школы на электронном носителе | Ответственный за базу данных  |
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ «Как лучше подготовиться к занятиям»;2. Индивидуальное консультирование обучающихся по предметам;3. Организация работы с заданиями различной сложности;4. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков».5. Проведение групповых консультаций. | Педагог-психологУчителя-предметникиУчителя-предметникиОтветственный по ЕГЭ |
| Работа с родителями | Классное родительское собрание «Как создать благоприятный психологический климат в семье для подготовки к ЕГЭ»Ознакомление с результатами пробного ЕГЭ | Педагог-психолог;классные руководители |
| Работа с педаго­гическим коллективом | 1. Посещение и анализ уроков в выпускных классах с целью выявление уровня методической подготовки учителя к ЕГЭ2. Семинар «Использование различных видов контроля знаний в условиях подготовки к ЕГЭ» 3 Посещение и анализ открытых уроков учителей русского языка и литературы | Руководитель МО Зам. директора по УBР  |
| ***декабрь*** |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступле­нию на родительском собрании по итогам первого полугодия;
2. Подготовка и проведение второго пробного ЕГЭ
3. Подготовка и проведение пробного ЕГЭ по выбору
 | Зам. директора школы по УВР |
| Норматив­ные доку-менты | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа озна­комления с нормативными документами для родителей по классам.2.Сбор письменных заявлений выпуск­ников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ по предметам.3. Приказ о проведении пробного ЕГЭ | Классные руководители,Зам. директора по УВР.Директор |
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ тренинг «Поведение на экзамене»2. Индивидуальное консультирование обучающихся по предметам3. Проведение групповых консультаций по графику.4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки5. Проведение второго пробного ЕГЭ по русскому языку и математике.6. Подготовка и проведение пробного ЕГЭ по выбору | Педагог-психологУчителя-предметникиУчителя-предметникиОтветст. за ЕГЭУчителя-предметники |
| Работа с родителями | Проведение классного родительского собрания с повесткой дня: «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ»;  «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)» | Зам. директора по УВР, пе­дагог-психолог, клас­сные руководители |
| Работа с педагогичес­ким коллек­тивом | 1. Подготовка выпускников к участию на пробном ЕГЭ по обязательным предметам;2. Анализ успеваемости за I полугодие | Зам. директора школы по УВР учителя-предметники, классные руководители |
| ***январь*** |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1. Разработка анкеты для учащихся после проведения пробного ЕГЭ. (Анкета *1. Каковы ваши впечатления от пробного ЕГЭ? 2. Самое трудное на экзамене* — *это ...* ,3. *Какие задания для вас были самые легкие? 4. Какие задания оказались самыми трудными? 5. В целом экзамен для вас оказался: а) легким (вам легко было выполнить все задания); б) сложным (большинство заданий не удалось решить); в) средним (что-то было легко, а что-то трудно))*3. Анализ результатов пробного ЕГЭ, обсуждение результа­тов на заседании МО и на совещании при завуче4. Анализ результатов анкетирования обучающихся и разработка реко­мендаций для учителей-предметников и классных руководителей5. Анализ ошибок при заполнении бланков | педагог-психологдиректор школы, зам. директора по УВР, руко­водитель МО |
| Норматив­ные доку­менты | 1. Подготовка нормативных документов для оказания платных образовательных услуг по подготовке к ЕГЭ | Директор школы, ответственный по ЕГЭ Зам. дир. по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ «Память и приемы запоминания»2. Индивидуальное консультирование обучающихся 3. Групповые консультации по графику4. Работа по заполнению бланков1. Анкетирование обучающихся после проведения пробного экзамена
2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ экстернов
	* знакомство с инструкцией по подготовки к ЕГЭ
	* правила поведения на ЕГЭ
	* инструктирование учащихся
	* время регистрации на ЕГЭ

7. Подписание договоров на платные образовательные услуги с экстернами. | Педагог-психологУчителя-предметникиОтветств. по ЕГЭ |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Обмен опытом «Эффективное использование повторения как этапа урока для ликвидации пробелов в знаниях обучающихся» 2. Посещение и анализ уроков учитель математики с целью выявления рационального распределения времени при структурировании уроков | Руководитель МО Зам. дир. по УВР |
| ***февраль*** |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1. Первичный инструктаж по правилам поведения на ЕГЭ2. Контроль за проведением платных консультаций для групп экстерната.3. Организация и проведение третьего пробного ЕГЭ с участием групп экстерната и выпускников 12 классов очной формы | Зам. директора школы по УВРОтветственные по ЕГЭ и классные руководители |
| Норматив­ные доку-менты | 1. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ (Лист ознакомления с памяткой для выпускников) | Зам. директора по УВР. |
| Работа с обучающимися | 1. Пробное ЕГЭ по русскому языку и математике 2. Психологическая подготовка к ЕГЭ «Методы работы с текстами» 3. Индивидуальное консультирование обучающихся4. Групповые консультации по графику4. Работа по заполнению бланков5. Посещение платных консультаций для групп экстерната6. Психологическая подготовка для групп экстерната  | Педагог-психологУчителя-предметникиОтветст. по ЕГЭ |
| Работа с родителями | Информирование родителей с результатами пробного ЕГЭ | Клас­сные руководители |
| Работа с педагогичес­ким коллек­тивом | 1. Совещание при завуче «Результаты пробного ЕГЭ»
2. Круглый стол по теме «Как добиться повышения мотивации к саморазвитию для успешного окончания школы»
3. Приглашение специалистов из городского Ресурсного центра по подготовке к ЕГЭ для консультирования обучающихся
 | Руководители ТГ.Зам. директора по УВРОтветственные по ЕГЭ |
| ***март*** |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1. Совещание при директоре «Условия подготовки и проведения ЕГЭ» | Директор Зам. директора школы по УВР |
| Норматив­ные документы | 1. Справка о результатах проведения пробного ЕГЭ.
 | Зам. директора по УВР. |
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ «Как бороться со стрессом»2. Индивидуальное консультирование учащихся3. Проведение групповых консультаций по графику4.Работа по заполнению бланков5.Посещение консультаций ведущих учителей города6.Корректировка базы данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ7. Психологическая подготовка для групп экстерната | Педагог-психологУчителя-предметникиОтветст. по ЕГЭ |
| Работа с родителями | Индивидуальные консультации по вопросам ЕГЭ | Клас­сные руководители |
| Работа с педагогичес­ким коллек­тивом | Работа с классными руководителями, контроль подготовки к ЕГЭ.Контроль посещаемости занятий и консультаций | Зам. директора школы по УВРКлассные руководители |
| апрель |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1.Подготовка списков выпускников, сдающих экзамены по выбору и их утверждение. *Списки вывешиваются на стенде в вестибюле школы**2.* Ознакомление с расписанием сдачи ЕГЭ, его размещение на информационном стенде3 Проведение четвертого пробного ЕГЭ | Директор, зам. директо­ра по УВР, Ответственные по ЕГЭ |
| Норматив­ные доку­менты | 1. Оформление сводной таблицы (списков) участников ЕГЭ по выбору2. Приказ о проведении пробного ЕГЭ | Зам.директора, клас­сные руководители |
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ «Как снять психологическое напряжение»2. Индивидуальное консультирование учащихся3. Проведение групповых консультаций по графику4. Работа по заполнению бланков5. Проведение пробного ЕГЭ для групп экстерната и очных классов6. Посещение консультаций ведущих учителей города7. Психологическая подготовка для групп экстерната | Педагог-психологУчителя-предметникиЗам. директора шко­лы, Классные руководи­тели |
| Работа с родителями | Информирование и консультирование по вопросам, связанными с организацией и проведением ЕГЭ | Классные руководите­ли, учителя-предметники |
| ***май*** |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1. Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ». *Вопросы для обсуждения: 1. Организация процедуры ЕГЭ в установленные сроки. 2. Получение свидетельств по результатам ЕГЭ из Центра тес­тирования. 3. Организация выдачи свидетельств по результатам ЕГЭ*
2. Оформление пропусков на ЕГЭ и их копий

3. Подготовка графика проведения предэкзаменационных консультаций 4. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ | Директор, Классные руково­дителиЗам. Дир. по УВР, Ответственные по ЕГЭ |
| Норматив­ные доку­менты | 1. Подготовка приказа о допуске выпускников 12-х классов и групп экстерната к сдаче ЕГЭ2. Регистрация до 15 мая пропусков в специальном документе (жур­нале, ведомости)3. Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ЕГЭ4. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ | ДиректорЗам. директора по УВРКлассные руково­дители |
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ «Способы снятия нервно-психического напряжения»2. Индивидуальное консультирование учащихся3. Групповые консультации по графику4. Работа по заполнению бланков5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ6. Посещение платных консультаций для групп экстерната7.Посещение консультаций ведущих учителей города | Педагог-психологУчителя-предметникиКлассные руководи­телиЗам.директора по УВРОтветственный по ЕГЭ |
| Работа с родителями | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ | Классные руководите ли, учителя-предметникиОтветственный по ЕГЭ |
| Работа с педагогичес­ким коллективом | 1.Работа с классными руководителями по контролю и обеспечению участия обучающихся в ЕГЭ. | Зам. директора по УВР Ответственный по ЕГЭ |
| ***Июнь*** |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ». *Вопросы для обсуждения: 1. Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ. 2. Уровень профессиональной компетентности педагогов по воп­росам подготовки выпускников к ЕГЭ. 3. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ* | Директор, зам. дирек­тора, классные руководи­тели, руководители МО учителя-предметники, педагог-психолог |
| Норматив­ные доку­менты | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ2.Формирование отчетов по результатам ЕГЭ3. Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ЕГЭ | Учи­теля-предметникиЗам. директора по УВРОтветственный по ЕГЭ |