|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  На педсовете  Прот. № \_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю  Директор  МОБУ «Центр образования»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соловьева Н.П. |

Комплексный план подготовки к итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 12 классах

на 2012-2013 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Вид де­ятельнос­ти*** | ***Мероприятия*** | | ***Ответственные*** | | |
| ***1*** | ***2*** | | ***3*** | | |
| ***сентябрь*** | | | | | |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1. Назначение ответственных по ЕГЭ.  2. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготов­ке к ЕГЭ  3. Прием заявлений осужденных на сдачу выпускных экзаменов с выбором формы сдачи экзаменов (ЕГЭ, традиционная форма)  4. Настройка и подготовка мобильного компьютерного класса для и эксплуатации в образовательном процессе | | Директор школы Зам. директора по УВР  Ответственные по ЕГЭ,  руко­водитель МО Семенов М.И. | | |
| Нормативные документы | 1. Приказ о назначении ответственного по ЕГЭ. | | Директор | | |
| Работа с обучающимися | 1. Создание графика и проведение индивидуальных консультаций для обучающихся. 2. Информирование по вопросам ЕГЭ ( выбор предметов).    * инструктирование обучающихся    * ознакомление с КИМами, официальными сайтами ЕГЭ РФ и МО РС(Я)    * правила поведения на ЕГЭ 3. Сбор данных о планируемом выборе экзамена в форме ЕГЭ. 4. Сбор паспортных данных для базы данных по ЕГЭ | | Зам. дир. по УВР  Ответственный по ЕГЭ | | |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальные консультации родителей | | Классные рук-ли, зам. дир. по УВР, учителя-предметники | | |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Заседание МО учителей -предметников «Утверждение плана работы МО на 2012-2013 учебный год». 2. Работа с классными руководителями 12-ых классов по проблемам: «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся» | | Руководитель МО  Зам. дир. по ВР  Классные руководители | | |
| ***октябрь*** | | | | | |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | | 1. Обновление информационного стенда «Единый государственный экзамен» для выпускников и их родителей в вестибюле школы 2. Педагогический совет по итогам ЕГЭ за 2012год и устранению недостатков 3. Организация помощи в эксплуатации мобильного класса в образовательном процессе. 4. Подготовка и проведение первого пробного ЕГЭ | | Директор Классные рук-ли, зам. дирек­тора по УВР    Семенов М.И. | |
| Нормативные документы | | Приказ о проведении пробного ЕГЭ | | Директор | |
| Работа с обучающимися | | 1. Организация тренировочных занятий по заполнению бланков ЕГЭ. 2. Индивидуальное консультирование выпускников по предметам. 3. Проведение групповых консультаций предметниками школы по обязательным предметам. 4. Проведение пробного ЕГЭ по обязательным предметам. 5. Проведение СКР для осужденных. 6. Анкетирование выпускников на уровень тревожности. | | Учителя-предметники, психолог | |
| Работа с родителями | | 1. Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ЕГЭ 2. Общешкольное родительское собрание в выпускных классах | | учителя-предметники Директор, Классные рук-ли, | |
| Работа с педагогическим коллективом | | 1. Смотр дидактико-методических материалов для подготовки к ЕГЭ по кабинетам. 2. Утверждение планов самообразования учителей. 3. Организация обмена опытом «Особенности подготовки к урокам с учетом требований ЕГЭ» с приглашением опытных учителей города (рус. яз. матем.) 4. Проведение обучающего занятия «Использование мобильного класса в образовательном процессе» | | Руководитель МО зам. дир. по УВР, учителя-предметники  Учителя УКП  Семенов М.И. | |
| ***ноябрь*** | | | | | |
| Организационно-ме­тодическая работа | | 1.Совещание при директоре «Создание условий для материально-технического, информационного и финансового обеспечения в подготовке к ЕГЭ».  2. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учи­телями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ | | Директор, зам. дирек­тора по УВР | |
| Норматив­ные доку­менты | | 1. Подготовка базы данных выпускников школы на электронном носителе | | Ответственный за базу данных | |
| Работа с обучающимися | | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ «Как лучше подготовиться к занятиям»;  2. Индивидуальное консультирование обучающихся по предметам;  3. Организация работы с заданиями различной сложности;  4. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков».  5. Проведение групповых консультаций. | | Педагог-психолог  Учителя-предметники  Учителя-предметники  Ответственный по ЕГЭ | |
| Работа с родителями | | Классное родительское собрание «Как создать благоприятный психологический климат в семье для подготовки к ЕГЭ»  Ознакомление с результатами пробного ЕГЭ | | Педагог-психолог;  классные руководители | |
| Работа с педаго­гическим коллективом | | 1. Посещение и анализ уроков в выпускных классах с целью выявление уровня методической подготовки учителя к ЕГЭ  2. Семинар «Использование различных видов контроля знаний в условиях подготовки к ЕГЭ»  3 Посещение и анализ открытых уроков учителей русского языка и литературы | | Руководитель МО Зам. директора по УBР | |
| ***декабрь*** | | | | | |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | | 1. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступле­нию на родительском собрании по итогам первого полугодия; 2. Подготовка и проведение второго пробного ЕГЭ 3. Подготовка и проведение пробного ЕГЭ по выбору | | Зам. директора школы по УВР | |
| Норматив­ные доку-  менты | | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа озна­комления с нормативными документами для родителей по классам.  2.Сбор письменных заявлений выпуск­ников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ по предметам.  3. Приказ о проведении пробного ЕГЭ | | Классные руководители,  Зам. директора по УВР.  Директор | |
| Работа с обучающимися | | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ тренинг «Поведение на экзамене»  2. Индивидуальное консультирование обучающихся по предметам  3. Проведение групповых консультаций по графику.  4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки  5. Проведение второго пробного ЕГЭ по русскому языку и математике.  6. Подготовка и проведение пробного ЕГЭ по выбору | | Педагог-психолог  Учителя-предметники  Учителя-предметники  Ответст. за ЕГЭ  Учителя-предметники | |
| Работа с родителями | | Проведение классного родительского собрания с повесткой дня:  «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ»;  «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)» | | Зам. директора по УВР, пе­дагог-психолог, клас­сные руководители | |
| Работа с педагогичес­ким коллек­тивом | | 1. Подготовка выпускников к участию на пробном ЕГЭ по обязательным предметам;  2. Анализ успеваемости за I полугодие | | Зам. директора школы по УВР учителя-предметники, классные руководители | |
| ***январь*** | | | | | |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | | 1. Разработка анкеты для учащихся после проведения пробного ЕГЭ. (Анкета *1. Каковы ваши впечатления от пробного ЕГЭ? 2. Самое трудное на экзамене* — *это ...* ,3. *Какие задания для вас были самые легкие? 4. Какие задания оказались самыми трудными? 5. В целом экзамен для вас оказался: а) легким (вам легко было выполнить все задания); б) сложным (большинство заданий не удалось решить); в) средним (что-то было легко, а что-то трудно))*  3. Анализ результатов пробного ЕГЭ, обсуждение результа­тов на заседании МО и на совещании при завуче  4. Анализ результатов анкетирования обучающихся и разработка реко­мендаций для учителей-предметников и классных руководителей  5. Анализ ошибок при заполнении бланков | | педагог-психолог  директор школы, зам. директора по УВР, руко­водитель МО | |
| Норматив­ные доку­менты | | 1. Подготовка нормативных документов для оказания платных образовательных услуг по подготовке к ЕГЭ | | Директор школы, ответственный по ЕГЭ Зам. дир. по УВР | |
| Работа с обучающимися | | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ «Память и приемы запоминания»  2. Индивидуальное консультирование обучающихся  3. Групповые консультации по графику  4. Работа по заполнению бланков   1. Анкетирование обучающихся после проведения пробного экзамена 2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ экстернов    * знакомство с инструкцией по подготовки к ЕГЭ    * правила поведения на ЕГЭ    * инструктирование учащихся    * время регистрации на ЕГЭ   7. Подписание договоров на платные образовательные услуги с экстернами. | | Педагог-психолог  Учителя-предметники  Ответств. по ЕГЭ | |
| Работа с педагогическим коллективом | | 1. Обмен опытом «Эффективное использование повторения как этапа урока для ликвидации пробелов в знаниях обучающихся»  2. Посещение и анализ уроков учитель математики с целью выявления рационального распределения времени при структурировании уроков | | Руководитель МО  Зам. дир. по УВР | |
| ***февраль*** | | | | | |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | | 1. Первичный инструктаж по правилам поведения на ЕГЭ  2. Контроль за проведением платных консультаций для групп экстерната.  3. Организация и проведение третьего пробного ЕГЭ с участием групп экстерната и выпускников 12 классов очной формы | | Зам. директора школы по УВР  Ответственные по ЕГЭ и классные руководители | |
| Норматив­ные доку-  менты | | 1. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ (Лист ознакомления с памяткой для выпускников) | | Зам. директора по УВР. | |
| Работа с обучающимися | | 1. Пробное ЕГЭ по русскому языку и математике  2. Психологическая подготовка к ЕГЭ «Методы работы с текстами»  3. Индивидуальное консультирование обучающихся  4. Групповые консультации по графику  4. Работа по заполнению бланков  5. Посещение платных консультаций для групп экстерната  6. Психологическая подготовка для групп экстерната | | Педагог-психолог  Учителя-предметники  Ответст. по ЕГЭ | |
| Работа с родителями | | Информирование родителей с результатами пробного ЕГЭ | | Клас­сные руководители | |
| Работа с педагогичес­ким коллек­тивом | | 1. Совещание при завуче «Результаты пробного ЕГЭ» 2. Круглый стол по теме «Как добиться повышения мотивации к саморазвитию для успешного окончания школы» 3. Приглашение специалистов из городского Ресурсного центра по подготовке к ЕГЭ для консультирования обучающихся | | Руководители ТГ.  Зам. директора по УВР  Ответственные по ЕГЭ | |
| ***март*** | | | | | |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | | 1. Совещание при директоре «Условия подготовки и проведения ЕГЭ» | | Директор Зам. директора школы по УВР | |
| Норматив­ные документы | | 1. Справка о результатах проведения пробного ЕГЭ. | | Зам. директора по УВР. | |
| Работа с обучающимися | | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ «Как бороться со стрессом»  2. Индивидуальное консультирование учащихся  3. Проведение групповых консультаций по графику  4.Работа по заполнению бланков  5.Посещение консультаций ведущих учителей города  6.Корректировка базы данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ  7. Психологическая подготовка для групп экстерната | | Педагог-психолог  Учителя-предметники  Ответст. по ЕГЭ | |
| Работа с родителями | | Индивидуальные консультации по вопросам ЕГЭ | | Клас­сные руководители | |
| Работа с педагогичес­ким коллек­тивом | | Работа с классными руководителями, контроль подготовки к ЕГЭ.  Контроль посещаемости занятий и консультаций | | Зам. директора школы по УВР  Классные руководители | |
| апрель | | | | | |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | | 1.Подготовка списков выпускников, сдающих экзамены по выбору и их утверждение. *Списки вывешиваются на стенде в вестибюле школы*  *2.* Ознакомление с расписанием сдачи ЕГЭ, его размещение на информационном стенде  3 Проведение четвертого пробного ЕГЭ | | Директор, зам. директо­ра по УВР, Ответственные по ЕГЭ | |
| Норматив­ные доку­менты | | 1. Оформление сводной таблицы (списков) участников ЕГЭ по выбору  2. Приказ о проведении пробного ЕГЭ | | Зам.директора, клас­сные руководители | |
| Работа с обучающимися | | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ «Как снять психологическое напряжение»  2. Индивидуальное консультирование учащихся  3. Проведение групповых консультаций по графику  4. Работа по заполнению бланков  5. Проведение пробного ЕГЭ для групп экстерната и очных классов  6. Посещение консультаций ведущих учителей города  7. Психологическая подготовка для групп экстерната | | Педагог-психолог  Учителя-предметники  Зам. директора шко­лы, Классные руководи­тели | |
| Работа с родителями | | Информирование и консультирование по вопросам, связанными с организацией и проведением ЕГЭ | | Классные руководите­ли, учителя-  предметники | |
| ***май*** | | | | | |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | | 1. Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ». *Вопросы для обсуждения: 1. Организация процедуры ЕГЭ в установленные сроки. 2. Получение свидетельств по результатам ЕГЭ из Центра тес­тирования. 3. Организация выдачи свидетельств по результатам ЕГЭ* 2. Оформление пропусков на ЕГЭ и их копий   3. Подготовка графика проведения предэкзаменационных консультаций  4. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ | | | Директор,  Классные руково­дители  Зам. Дир. по УВР, Ответственные по ЕГЭ |
| Норматив­ные доку­менты | | 1. Подготовка приказа о допуске выпускников 12-х классов и групп экстерната к сдаче ЕГЭ  2. Регистрация до 15 мая пропусков в специальном документе (жур­нале, ведомости)  3. Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ЕГЭ  4. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ | | | Директор  Зам. директора по УВР  Классные руково­дители |
| Работа с обучающимися | | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ «Способы снятия нервно-психического напряжения»  2. Индивидуальное консультирование учащихся  3. Групповые консультации по графику  4. Работа по заполнению бланков  5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ  6. Посещение платных консультаций для групп экстерната  7.Посещение консультаций ведущих учителей города | | | Педагог-психолог  Учителя-предметники  Классные руководи­тели  Зам.директора по УВР  Ответственный по ЕГЭ |
| Работа с родителями | | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ | | | Классные руководите ли, учителя-предметники  Ответственный по ЕГЭ |
| Работа с педагогичес­ким коллективом | | 1.Работа с классными руководителями по контролю и обеспечению участия обучающихся в ЕГЭ. | | | Зам. директора по УВР  Ответственный по ЕГЭ |
| ***Июнь*** | | | | | |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ». *Вопросы для обсуждения: 1. Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ. 2. Уровень профессиональной компетентности педагогов по воп­росам подготовки выпускников к ЕГЭ. 3. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ* | | | Директор, зам. дирек­тора, классные руководи­тели, руководители МО  учителя-предметники, педагог-психолог |
| Норматив­ные доку­менты | | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ  2.Формирование отчетов по результатам ЕГЭ  3. Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ЕГЭ | | | Учи­теля-предметники  Зам. директора по УВР  Ответственный по ЕГЭ |